



LERNGANGSÜBERSICHT

TRAINING FÜR SCHLÜSSELMITARBEITER,
TEAMLEITER, MEISTER, FÜHRUNGSKRÄFTE
IN DER PRODUKTION ZUR
STÄRKUNG DER KOMMUNIKATIONS-,
INFORMATIONEN- UND
PLANUNGSKOMPETENZ



Lernziele

Die Schlüsselarbeitskraft kann

- im Team / der Gruppe ihre Aufgaben selbstständig lösen
- Den **SINN** für die Tätigkeit im Unternehmen verstehen
- konstruktives Feedback geben und nehmen
- erfolgreich Arbeitsgespräche führen
- die allseitige Kommunikation und Information gewährleisten
- für Sicherheit, Qualität und Umweltgestaltung sorgen
- KPI* interpretieren und verständlich weitergeben
- Ein Klima der Kooperation anstatt Konfrontation erzeugen
- Selbstorganisation anstatt vorgegebene Organisation

*) key process indicator (Leistungskennzahl)



Lernziele

Das bedeutet für die Schlüsselarbeitskraft....

- Entscheidungen selbst zu treffen und um kraftvoll umzusetzen
- als Entwickler, aktiver Gestalter, Impulsgeber zu Wirken anstatt unselbstständiger Befehlsempfänger zu sein
- Energien frei zu setzen anstatt bei Druck ausüben zu verschwenden
- Ein freundvolles Arbeitsklima schaffen
- Veränderung des MINDSET's *)
von „entweder/oder“ zu „sowohl/ als auch“
- Denkt an die Wechselwirkung von Vorleben und Nachmachen
- Kennt die Vorbildwirkung auf andere Kollegen

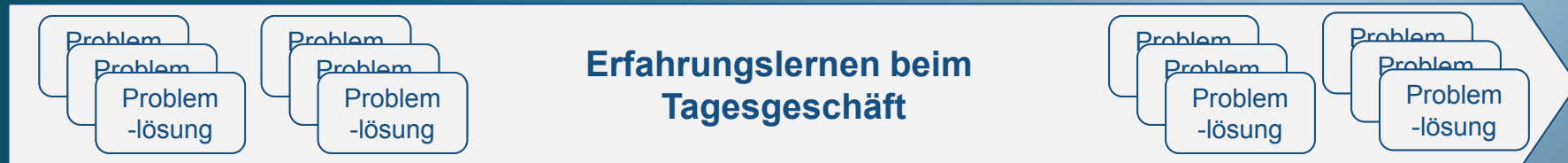
*) Mindset = individueller Denkraum
und Bewertungsmaßstab

Workshop Schwerpunkte

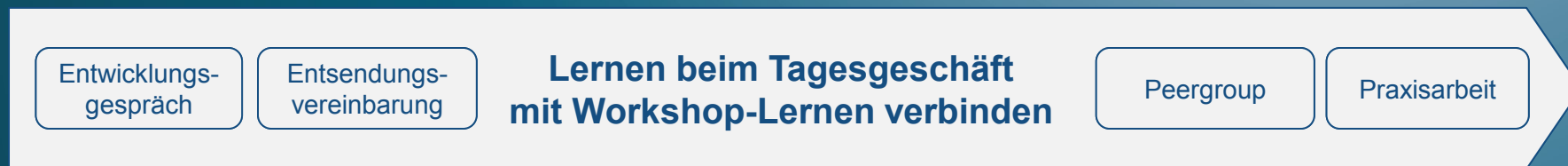
- WS 1: „Die Rolle und Wirkung im System“
- WS 2: „Kommunikation und Konfliktbearbeitung“
- WS 3: „Der Schlüssel zum Erfolg“
- WS 4: „Mitarbeiter erfolgreich entwickeln“
- WS 5: „Teamführung - ‚winning Teams‘ formen“



Lernprozesse verknüpfen



ON the JOB



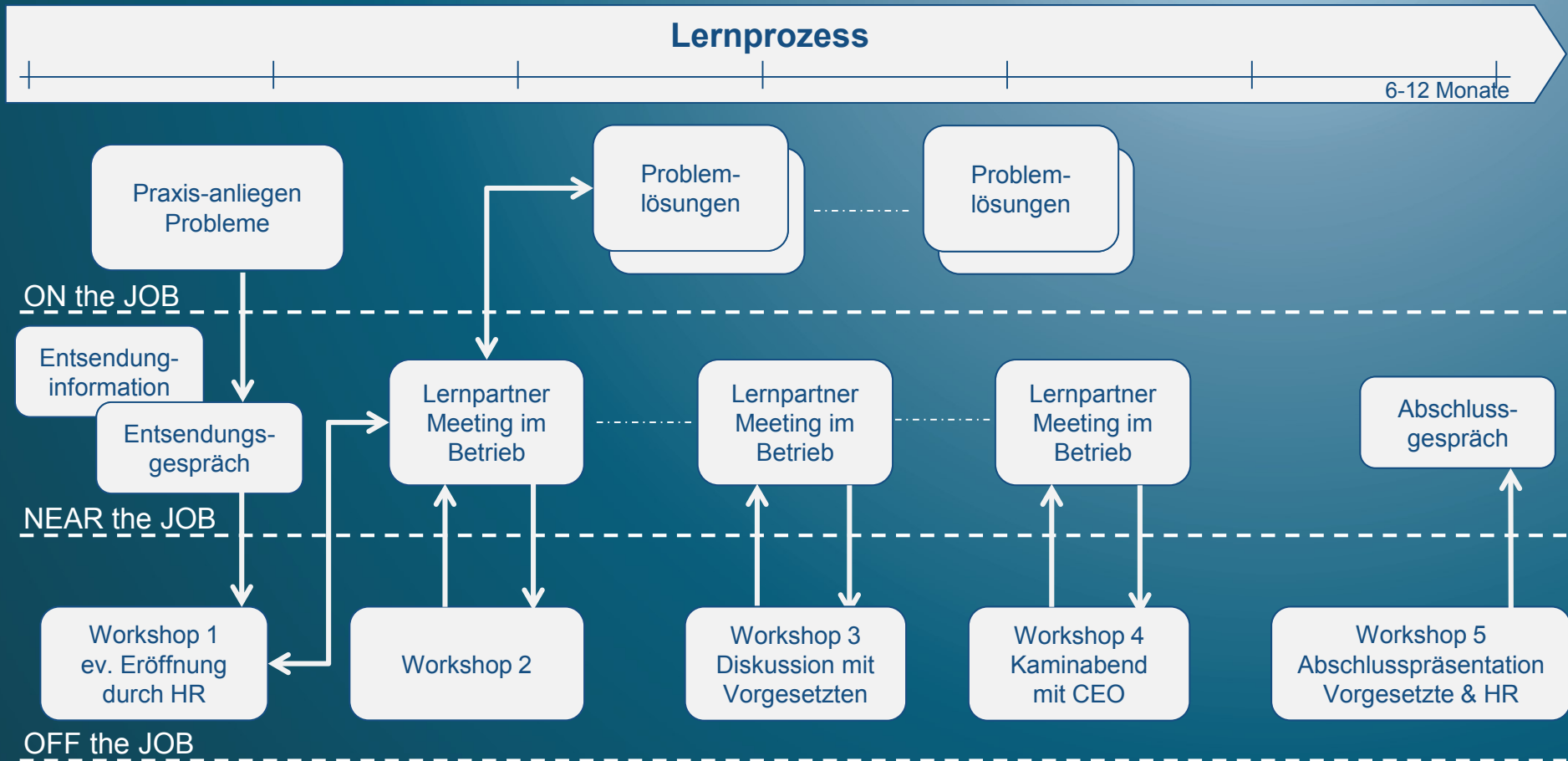
NEAR the JOB



OFF the JOB



Ablaufschema





Terminplan Lerngang

Termin	Aktivität
Tag 0	Einladung
Tag 4-14 vor Start ESG*)	Entsendungsgespräch mit direktem Vorgesetzten (mit Einschätzungstool und Leitfaden)
2 Tage vor WS 1	Gesprächsvereinbarungen an Trainer (kann auch mitgebracht werden)
Max. 20 Tage nach ESG*) Start 9:00 Uhr	Workshop 1 – 2 Tage (Kaminabend mit Geschäftsleiter)
4-12 Wochen nach WS1	Workshop 2 – 2 Tage
4-12 Wochen nach WS2	Workshop 3 – 2 Tage (Diskussionsrunde mit Entsender**))
4-12 Wochen nach WS3	Workshop 4 – 2 Tage (Kaminabend mit Geschäftsleiter)
4-12 Wochen nach WS4	Workshop 5 – 2 Tage (Abschluss mit Entsender **) und/oder HR-Management, Leitung)

*) Entsendungsgespräch, **) Vorgesetzter der Entsendungsgespräch führt